IMA WORLD HEALTH
In concert with Corus International

# AVIS DE VACANCE DE POSTE

## *POINT FOCAL COMMUNICATION*

**Lieu d'affectation : BAS UELE**

**Numéro d'avis de vacance: IMA/HR/PFCBU/03/2024**

**Nombre de poste: 2**

**Date de publication de poste : 03/04/2024**

**Date de clôture de la publication : 12/04/2024**

***Résumé du Poste :***

Dans le cadre des Subventions du Fonds Mondial Volet Paludisme pour la distribution de masse de MILD dans les zones de Santé de la Province du Bas Uélé couvertes par IMA World Heath comme Sous-Récipiendaire, le but du poste est d'offrir un service efficace en matière de gestion de la caisse et des paiements en conformité aux règles et règlements financiers en vigueur.

***Tâches et Responsabilités :***

- ✓ Participer au diagnostic communautaire pouvant permettre au projet de développer un plan de communication à utiliser lors de la campagne de MILDs ;
- ✓ Mettre en œuvre le plan de communication en collaboration parfaite avec l'équipe de communication du PNLP ;
- ✓ Appuyer la DPS à travers la commission provinciale MOSO sur le lancement officiel de la campagne, le point de presse de l'autorité provinciale, le plaidoyer aux APA ;
- ✓ Collecter, analyser, rédiger et diffuser les expériences réussies et des meilleures pratiques avec l'appui du Chargé de communication du niveau national ;
- ✓ Gérer les outils de communication au niveau de coordination provinciale pour appuyer la DPS et les Zones de Santé ;
- ✓ Participer au processus de sélection de médias locaux ;
- ✓ Se rassurer de la disponibilité des communiqués de presse et des articles pour publication dans les médias nationaux ;
- ✓ Fournir une copie/support pour toutes les publications, rapports et présentations aux donateurs IMA en cas de besoin ;
- ✓ Assurer le suivi et évaluation du plan de communication pour l'appropriation par les principaux acteurs du projet ;
- ✓ Accompagner la DPS et les ZS dans le processus de planification, d'exécution, de suivi et de l'évaluation des activités de la communication lors de la campagne ;

**Profil minimal**

- ✓ Être titulaire d'au moins un Diplôme de graduat en communication ;
- ✓ Avoir une expérience professionnelle de plus d'une année dans un poste similaire ;
- ✓ Avoir travaillé dans une Organisation non gouvernementale ou Nationale ;
- ✓ Avoir la maitrise des procédures du Fonds Mondial est un atout ;
- ✓ Avoir la maitrise de la langue française et la langue locale ;
- ✓ Avoir la maitrise de l'outil informatique et logiciel de base (Microsoft office, messagerie électrique et autres) ;
- ✓ Avoir la capacité d'analyse de données, de négociation et communication ;
- ✓ Etre capable de travailler en équipe et/ou autonome dans un milieu multiculturel.

**Comment postuler ?**

Toute personne intéressée devra transmettre son dossier **uniquement** par la **voie électronique** à l'adresse E-mail suivante : hrdrc@imaworldhealth.org au plus tard le **27 Mars 2024 en copiant comme objet du mail IMA/HR/ PFCBU/03/2024.**

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.
Le dossier de candidature doit comprendre :

- La lettre de motivation adressée au Directeur des Ressources Humaines de IMA World Health RDC ;
- Le CV détaillé du candidat avec description claire des expériences pertinentes en rapport avec les tâches ci-haut énumérées ;
- Les copies certifiées des diplômes ;
- Les contacts de trois personnes références pouvant certifier les informations fournies par le candidat.

**IMA World Health promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures des personnes qualifiées, indépendamment de la race, du genre, de la religion, de l'orientation sexuelle ou handicap.**

**Le Recrutement se fera localement c'est-à-dire dans la province du Bas Uélé**

**La Direction des Ressources Humaines**

